**แบบบันทึกการเรียนการสอนประจำวัน ภาคเรียนที่............ปีการศึกษา...........................**

**ทป.๙**

**วัน......................................ที่...............เดือน....................................พ.ศ........................**

**ระดับ.......................ชั้นปีที่.....................สาขาวิชา..............................................ห้อง.......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อวิชา | เวลา | ห้องเรียน | หัวข้อที่สอน  (ครูผู้สอนกรอกให้ละเอียด) | รายชื่อผู้เรียนที่ไม่เข้าเรียน  (ครูผู้สอนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน) | รายชื่อผู้เรียน  ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม | ชื่อครู  ประจำวิชา | ลงชื่อครูประจำวิชา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

จำนวนผู้เรียนทั้งหมด...........................คน ขาดเรียน............................คน ลา.............................คน รวม ขาด/ลา...........................คน มาเรียนรวม...........................คน

การติดตามผู้เรียน กรณีขาดเรียน/หนีเรียน ของครูที่ปรึกษา (โปรดระบุ)................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ........................................................

(.......................................................) (.......................................................) (.......................................................)

หัวหน้าห้อง/ตัวแทนห้อง ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

................................................................................ .........................................................................................

................................................................................ .........................................................................................

ลงชื่อ....................................................................... ว่าที่ร้อยตรี.......................................................................

(นางสาวมนิตา ช่วยพยัคฆ์) (ดร.ณชธร รอบคอบ)

ครู คศ.๑ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนดิษฐ์

หมายเหตุ 1. เมื่อเรียนเสร็จในคาบสุดท้ายของแต่ละวัน ให้นำแบบบันทึกนี้ ส่งคืนงานหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ทุกวัน

2. ให้ครูผู้สอนบันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่อง โดยเฉพาะข้อมูลนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนให้บันทึกชื่อนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียน